

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности ГККП «Ясли-сад №21 «Гүлдер»
акимата города Нур-Султан

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

В ГККП «Ясли-сад №21 «Гүлдер» рабочей группой в составе: методиста Нургалиевой Гульнара Руслановны, бухгалтера: Таскимбаевой Анар Нарбаевны, председателя профсоюзной организации я/сада Стариковой Елены Владимировны проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Предприятия по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГККП «Ясли-сад № 21 «Гүлдер»;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Внутренний анализ проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Правилами проведения антикоррупционного мониторинга № 22 от 28 января 2020 года, на основании приказа заведующей ГККП «Ясли-сад №21 «Гүлдер» от 28 июля 2020 г. № 93.

Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

Антикоррупционного мониторинг проводился с 3 по 7 августа 2020. Отчетный период: с 1 августа 2019 года по 31 июля 2020 года.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия

1. Структура Предприятия:
 - 1) Администрация;
 - 2) Кадровая работа и делопроизводство;
 - 3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос. закупки);
 - 4) Воспитательно-образовательная часть и цифровизация;
 - 5) Хозяйственно-техническая части.

2. В ходе анализа деятельности Предприятия несоответствие норм нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Предприятия *отсутствует*.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание Предприятия утверждено руководителем ГУ «Управление образования города Нур-Султан» от 2 сентября 2019 года. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников Предприятия составляет **61** человек. Учет сотрудников я/сада ведется через Hr portal 1С кадровый. На замещение вакантной должности подаются заявки в ГУ «Управление занятости, труда и социальной защиты города Нур-Султан» КГУ «Центр занятости населения акимата г. Нур-Султан», а также размещаются на площадке электронной биржи труда **Enbek.kz**.

В соответствии с подпунктом № 23 статьи 16 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года осуществляется проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданского служащего. Предприятием проводится собеседование.

Сменяемость сотрудников я/сада за отчетный период представлена в таблице:

Период	Всего сотрудников	Уволено по инициативе работодателя	Уволено по соглашению сторон	Принято	Принято через Центр занятости
01.08.2019	61	-	15	15	13
31.12.2019					
01.01.2020	61	-	4	3	1
01.07.2020					

Вывод: сменяемость сотрудников происходила в связи с переходом на другую работу, сменой местожительства. Увольнений по отрицательным мотивам, понижение в должности, ротации кадров *нет*.

Фактов нарушений трудовой дисциплины, повторного нарушения трудовой дисциплины за отчетный период *нет*. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, за анализируемый период *не выявлено*.

2.2. Конфликт интересов

Между руководителем и работниками Предприятия родственных связей *нет*. В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы *отсутствуют*.

2.3. Оказания государственных услуг

В работе по оказанию государственной услуги Предприятие опирается на Приказы Министра образования и науки Республики Казахстан: «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения» (с внесенными изменениями) от 7 апреля 2015 года № 172; «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» от 19 июня 2020 года № 254.

Функции по оказанию государственных услуг:

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».

Период	Среднее кол-во детей за отч.период	Принято (за отчетный период)	Отчислено
01.08.2019-31.12.2019	315	31	58
01.01.2020-01.07.2020	312	18	47

Причина отчисления детей состояла в обмене между детскими садами в связи со сменой местожительства, поступление детей в школу.

2. По государственной услуге «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» *излишних документов не выявлено.*

2.4. Обращения физических и юридических лиц, поступившие на Предприятие

Работа в Предприятии по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года № 221.

Проведен анализ состояния работы по данным направлениям, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За отчетный период отмечено обращений граждан:

Период	Всего обращений	Юридических лиц	Физических лиц
01.08.2019-31.12.2019	36	8	28
01.01.2020-01.07.2020	45	15	30

Характер обращений физических лиц в основном по вопросу трудоустройства, определения ребенка в детский сад.

Юридических: ценовые и коммерческие предложения.

Ответы были даны своевременно. За период 01.08.2019 по 31.07.2020 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Предприятия, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» *не поступали*.

2.5. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

Педагоги я/сада планомерно проходят аттестацию в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц.»

Результаты аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году:

№	ФИО	Должность	Предыдущая категория	Присвоенная категория
1	Морозова И.В.	воспитатель	II	I
2	Череватенко Т.Н.	воспитатель	II	I
3	Дукенбаева Ш.М.	воспитатель	б/к	II
4	Паншарова З.И.	воспитатель	б/к	II
5	Ордабекова А.	воспитатель	б/к	II

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в 2019-2020 учебном году

Название курсов	ФИО педагогов	Перспективы на 2020/21 учебный год
1. Курсы по образовательной программе ПК педагогов дошкольных организаций при АОО «НИШ».	Паншарова З.И., Мензелева М.Ж., Дукенбаева Ш.М.	Дальнейшее обучение педагогов д/с, молодых специалистов по графику повышения курсовой подготовки АО «Өрлеу» г.Нур-Султан, курсы по образовательной программе ПК при АОО «НИШ».
2. «Использование информационно-коммуникативных технологий в деятельности воспитателя в условиях новой парадигмы образования».	Череватенко Т.Н.,	
3. «Научно-методические основы преподавания предмета «Самопознание».	Уткельбаева Р.Т., Төлебай С.	

Уровень профессиональной компетентности педагогические кадры повышают в соответствии с перспективным планом детского сада по прохождению курсовой подготовки и в соответствии с графиком ИПК ПР «Өрлеу» г.Нур-Султан, АОО «НИШ».

2.6. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции

Составлен план мероприятий на 2019-2020 учебный год.

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Предприятием для сотрудников и родителей проводятся: совещания при заведующей, родительские собрания. Руководителем Предприятия на основании приказа Управления образования г. Нур - Султан, ежегодно издается внутренний приказ «О запрете незаконного сбора денег с родителей».

Ведется информационно-пропагандистская работа по антикоррупционному законодательству среди сотрудников и родительской общественности. Изготовлены и размещены информационные стенды и переносной баннер. Ведется работа по формированию в педагогическом коллективе антикоррупционной культуры, нетерпимости к коррупции, соответствующих Статусу педагога. Проводятся занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

В течение года 1 раз в два месяца в соответствии с планом бракеражной комиссией я/сада, в которую входят представители родительской общественности, проводится внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников.

Ведётся регулярная работа по выявлению случаев конфликта интересов.

Обеспечивается прозрачность работы бухгалтера, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, распределению бюджетного финансирования.

2.7. Государственные закупки

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования «Республиканский бюджет», «Местный бюджет» ежегодно обновляется на сайте организации образования.

Доходы и расходы (прибыль/убыток) по местному бюджету

Анализ	Сумма	
	01.08.2019 – 31.12.2019	01.01.2020 – 31.07.2020
Доход	41597994	67022487
Доходы от питания сотрудников	530974	0
Доходы от реализации работ и услуг	41067020	67022487
Расходы	41597994	67022487
Заработная плата	26650018,35	39587583,89

Больничные листы	192087,68	601665,76
Коммунальные расходы	1337632,53	1265831,91
Отпускные	272287,42	6803739,99
Пособия для оздоровления	246405,37	3563558,69
Проживание	36000	0
Прочие командировочные расходы	892	0
Прочие услуги	12711590,30	15092790,64
Суточные	75750	0
Транспорт	22090	0
Фин. услуги	53240,35	42712,33
Прибыль (Убыток)	0	0

Доходы и расходы (прибыль/убыток) по республиканскому бюджету

Анализ	Сумма	
	01.08.2019 – 31.12.2019	01.01.2020 – 31.07.2020
Доход	7805997,04	9495679
Доходы от реализации работ и услуг	7805997,04	9495679
Расходы	7805997,04	4661855,37
Заработная плата	7526282,1	7878003,49
Больничные листы	107023,79	76760,7
Отпускные	89298,71	1006255,24
Пособия для оздоровления	80723,67	534659,57
Фин. услуги	2668,77	0
Прибыль (Убыток)	0	0

С 1 сентября 2019 года в работу я/сада введено инклюзивное образование. Расходы на питание детей с ОВЗ составляют 64595,79 тенге.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего на данный момент заключено 40 договоров.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками *не установлено*.

Необходимо:

1. Ознакомить коллектив с результатами антикоррупционного мониторинга за период с 01.08.2019 г. по 31.07.2020 г.

(**Ответственный:** заведующая я/садом Тугельбаева К.

Срок: до 21.08.2020 г.)

2. Ежеквартально проводить комплексный антикоррупционный мониторинг.

(**Ответственный:** рабочая группа)

