


 Утверждаю
 заведующая ГККИ «Ясли-сад
 №21 «Гүлсер»
 К.З.Тугельбаева
 «04» августа 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год

(по реализации программы Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по и
 Управления образования г.Нур-Султан по вопросам формирования антикоррупционной культуры)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Где рассматривается
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Утверждение плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры, знания законодательства в области противодействия коррупции	Август	Тугельбаева К.З. - заведующая	производственное совещание
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Методист Председатель проф. организации	- совещания при заведующей; - общие собрания трудового коллектива; - родительские собрания;

1.4. Отчет по бюджетным расходам. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг, работ в соответствии с требованиями Закона о Государственных закупках № 434 - V от 4 декабря 2015 года.	Январь, май	Тугельбаева К. заведующая Байрузова А. бухгалтер	- совещания при заведующей; - производственные совещания
1.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам детского сада.	В течение года	Комиссия по распределению выплат	производственные совещания
1.6. Соблюдения Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих.	В течение года	Тугельбаева К. заведующая Нурғалиева Г. методист	совещания при заведующей
1.7. Организация приема персональных данных и иных сведений при поступлении сотрудника на работу.	Постоянно	Заведующая	совещание при заведующей
1.8. Комплексный антикоррупционный мониторинг.	Ежеквартально (до 5 числа текущего года)	Заведующая	производственное совещание
1.8. Семинар – тренинг для педагогов	Ноябрь Февраль	Методист Психолог	методические советы
1.9. Оборудование стенда: - «Адалдык аланы» - порядок получения государственных услуг; - по оказанию платных образовательных услуг; - по нормативным документам; - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	Постоянно	Заведующая Методист	информация
1.10. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп	методический совет

1.11. Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада, анализ рационального использования.	Январь - Март	Комиссия по инвентаризации	производственное совещание
1.12. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения организованной учебной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующая, Методист	-совещание при заведующей, -методический совет
2. Взаимодействие дошкольной организации и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад, об оказании образовательных, медицинских услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующая	совещание при заведующей
3.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Заведующая	совещание при заведующей
3.3. Организация работы брокерской комиссии.	В течение года	Заведующая	совещание при заведующей
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольной организацией, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Май	Педагог – психолог	совещание при заведующей

Методист

Нургалиева Г.